



**Formato de solicitud de la certificación como  
"Inspector de Construcciones Soldadas" por  
vía examen**

REGISTRO

**R2-PC-05**

Rev.: 06

Página 1 de 4

Nivel 1

Nivel 2

Nivel 3

(antes de rellenar este impreso lea detenidamente las instrucciones que figuran en el apartado 5 del mismo)

**1.- DATOS PERSONALES**

Nombre..... Apellidos .....  
 Fecha de nacimiento..... N.I.F. ....  
 Dirección Postal.....  
 Tel.:..... Fax:.....

¿Se ha examinado con anterioridad para Inspector de Construcciones Soldadas?  SI  NO  
 En caso afirmativo, relacione a continuación los Organismos Examinadores y las fechas en que efectuó los exámenes.

¿Tiene Vd. alguna necesidad especial para el desarrollo del examen? (En caso afirmativo indicar cuál)

**2.- CERTIFICACIONES ACADÉMICAS**

¿Ha cursado los estudios de Educación General Básica o similar?  SI  NO  
 ¿Ha cursado los estudios de Bachillerato Unificado Polivalente o similar?  SI  NO

En caso afirmativo:

Lugar: .....  
 Centro: .....  
 Año de terminación:.....

Enumere a continuación otras certificaciones o títulos académicos que haya conseguido.

Certificación o título	Centro	Año
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

**3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL**

3.1.- Datos de la Empresa

Denominación.....  
 Dirección..... Tel.:.....

3.2.- Cargos desempeñados

Desde ..... hasta ..... : Cargo .....  
 Desde ..... hasta ..... : Cargo .....  
 Desde ..... hasta ..... : Cargo .....

3.3.- Mi dedicación en los cargos desempeñados, arriba expuestos, relacionados con la soldadura y su inspección ha sido la siguiente (marque con una cruz lo que proceda):

	SI	NO
Diseño y cálculo de uniones soldadas		
Preparación y seguimiento de cualificaciones de procedimientos de soldeo y de soldadores		
Estudio y/o implantación de procesos de soldeo y sus aplicaciones		
Elección, control y manejo de materiales de aportación		
Estudio y/o elección de equipos de soldeo		
Construcción de conjuntos o equipos soldados		
Inspección de conjuntos o equipos soldados		
Estudio y/o implantación de procesos de inspección de soldadura y sus aplicaciones		
Elaboración y/o revisión de informes de inspecciones de soldaduras		

3.4.- Describa, a continuación, cualquier otra ocupación, no expuesta en 3.3, y que tenga relación con soldadura y su inspección:

3.5.- Indique el nombre y cargo de aquellas personas que puedan facilitar información sobre sus actuaciones en esta Empresa :



**Formato de solicitud de la certificación como  
"Inspector de Construcciones Soldadas" por  
vía examen**

REGISTRO

**R2-PC-05**

Rev.: 06

Página 2 de 4

### 3.- EXPERIENCIA PROFESIONAL

#### 3.1.- Datos de la Empresa

Denominación .....  
Dirección ..... Tel.: .....

#### 3.2.- Cargos desempeñados

Desde ..... hasta ..... : Cargo .....  
Desde ..... hasta ..... : Cargo .....  
Desde ..... hasta ..... : Cargo .....

#### 3.3.- Mi dedicación en los cargos desempeñados, arriba expuestos, relacionados con la soldadura y su inspección ha sido la siguiente (marque con una cruz lo que proceda):

Diseño y cálculo de uniones soldadas  
Preparación y seguimiento de cualificaciones de procedimientos de soldeo y de soldadores  
Estudio y/o implantación de procesos de soldeo y sus aplicaciones  
Elección, control y manejo de materiales de aportación  
Estudio y/o elección de equipos de soldeo  
Construcción de conjuntos o equipos soldados  
Inspección de conjuntos o equipos soldados  
Estudio y/o implantación de procesos de inspección de soldadura y sus aplicaciones  
Elaboración y/o revisión de informes de inspecciones de soldaduras

	SI	NO

#### 3.4.- Describa, a continuación, cualquier otra ocupación, no expuesta en 3.3, y que tenga relación con soldadura y su inspección:

.....  
.....

#### 3.5.- Indique el nombre y cargo de aquellas personas que puedan facilitar información sobre sus actuaciones en esta Empresa :

.....

### 4.- EXÁMENES

#### 4.1.- Cite, a continuación, tres capitales de provincia, en orden de preferencia, en las que sería más cómodo desarrollar los exámenes escritos:

1ª ..... 2ª ..... 3ª .....

#### 4.2.- El examen de conocimientos teóricos, pudiendo consultar documentos, tratará sobre Normas Europeas.

#### 4.3.- Referencias completas de aquellas partes sobre las que trate el examen:

.....  
.....

#### 4.4.- Indique alguna otra preferencia no expuesta

.....  
.....  
.....



**Formato de solicitud de la certificación como  
"Inspector de Construcciones Soldadas" por  
vía examen**

REGISTRO

**R2-PC-05**

Rev.: 06

Página 3 de 4

### 5.- INSTRUCCIONES PARA RELLENAR ESTE IMPRESO

- 5.1.- El impreso deberá cumplimentarse a máquina o en mayúsculas de forma clara y legible.
- 5.2.- Asegúrese de poner su nombre y **dirección particular** completa, para evitar devoluciones de correos y dudas acerca de su identificación en el momento del examen.
- 5.3.- Cite en el apartado 2 todas aquellas certificaciones o títulos conseguidos, indicando su alcance, centro que lo otorgó y año en que fue emitido.  
Estos datos serán valorados junto con los del apartado 3, pudiendo llegar a ser alternativos unos de otros, si así lo considerase el Comité de Certificación.
- 5.4.- Del apartado 3, debe cumplimentar todos los puntos de que consta por cada Empresa en que haya estado, identifique a ésta, así como los cargos que ha desempeñado en ella, indicando mes y año de comienzo y terminación de cada cargo desempeñado.  
En 3.3. indique el tanto por ciento de dedicación a las actividades indicadas y desarrolladas durante el ejercicio de los cargos expuestos en 3.2.  
La información que figure en el apartado 3, debe estar clara y concretamente relacionada con las funciones de un Inspector de Construcciones Soldadas o con actividades directamente relacionadas con ellas.
- 5.5.- Seleccione, por orden de preferencia, las ciudades donde le resulte más cómodo someterse a los exámenes.  
El Comité de Certificación tiene previsto, en principio, convocar exámenes todos los años en Madrid en los meses de **Abril, Julio y Noviembre**, y en cualquier otra ciudad siempre que haya un mínimo de 8 solicitudes.
- 5.6.- Si necesita mayor espacio para exponer lo requerido en este impreso, utilice fotocopias del mismo o cualquier otro papel haciendo referencia al apartado del impreso afectado por la ampliación.
- 5.7.- Firme esta solicitud y envíela a la Secretaría del Comité de Certificación de CESOL.

### 6.- DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ADJUNTARSE A ESTA SOLICITUD

1. Curriculum Vitae
2. Fotocopia compulsada por notaría o medios legales oportunos del Diploma o Título de mayor grado que posea emitido por el Ministerio de Educación y Ciencia. (La compulsada también la puede realizar CESOL).
3. Fotocopia del certificado de asistencia al curso previamente aprobado por CESOL.
4. Certificado original expedido por las empresas donde estuvo empleado de experiencia laboral en la tecnología del soldeo y su inspección. **Es imprescindible que se indique el tiempo dedicado a la inspección de materiales, piezas o estructuras soldadas (en porcentaje).**
5. Certificado médico original que indique agudeza visual que refleje los siguientes requisitos (Período de validez del certificado: 6 meses):
  - a) Una visión cercana que permita leer, como mínimo, las letras de la escala 1 de la carta normalizada Jaeger o equivalente a una distancia no inferior a 30 cm, por lo menos en un ojo, con o sin corrección.
  - b) Ausencia de daltonismo.El certificado puede ser emitido por un oculista, oftalmólogo u otra persona médicamente autorizada (indicando nº de colegiado), ópticos colegiados y mutuas de trabajo.
6. **Nos deberá indicar los datos necesarios para facturar.** Se deberá efectuar el pago de la tasa de matrícula y gastos de examen previo a la realización del mismo, que podrá realizar en cualquiera de las siguientes modalidades:
  - Cheque nominativo a favor de CESOL.
  - Transferencia Bancaria a : Caja de Ingenieros - Agencia 0003, C/ María de Molina, 64 - 28006 MADRID  
c.c.: 3025/0003/91-1400010135
  - Tarjeta de crédito, Nº ..... Fecha de caducidad: ..... Firma:



**Formato de solicitud de la certificación como  
"Inspector de Construcciones Soldadas" por  
vía examen**

REGISTRO

**R2-PC-05**

Rev.: 06

Página 4 de 4

## 7.- RECONOMIENTO Y FIRMA

Certifico que la información contenida en este impreso es verdadera en su totalidad. CESOL tiene mi autorización para verificar dicha información y admito que cualquier falsedad que contenga podrá anular mi solicitud.

Asimismo, reconozco estar en conocimiento de la norma UNE 14618, los contenidos del procedimiento PC-05 "Certificación de Inspectores de Construcciones Soldadas", de la IT3-PC-05 "Código de conducta" y de las instrucciones emitidas por CESOL, para llevar a cabo los exámenes y pruebas requeridas en dicha norma, a los cuales voluntariamente me someto. Por todo lo anterior, me comprometo, en el caso de que mi certificación sea concedida, a:

- Cumplir con lo establecido en las normas aplicables e instrucciones emitidas por CESOL ([cesol.es/wordpress/certificacion/inspectores-de-construcciones-soldadas](http://cesol.es/wordpress/certificacion/inspectores-de-construcciones-soldadas))
- No realizar ninguna práctica fraudulenta en el examen.
- Informar a CESOL en el caso de que se produjera alguna circunstancia que pueda afectar el seguir cumpliendo con los requisitos de certificación.
- Informar con objetividad y veracidad de las actividades desarrolladas, tratándolas con la discreción debida.
- Comunicar a CESOL cualquier posible reclamación que surja relacionada con su certificación.
- Presentar declaraciones relativas a la certificación sólo en relación con el alcance de la misma.
- No utilizar el certificado de modo que desprestigie a CESOL, no realizando ninguna declaración que CESOL pueda considerar engañosa o no autorizada.
- Devolver cualquier certificado emitido por CESOL en caso de retirada o suspensión.
- No utilizar el certificado de forma engañosa.

Autorizo que, en caso de obtener la certificación solicitada, mi nombre aparezca en los listados de las personas certificadas por CESOL que se publiquen.

Fecha: .....

Firma: .....

Se recomienda que lea la siguiente información sobre privacidad antes de facilitar sus datos personales:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS	
<b>Responsable</b>	Asociación Española de Soldadura y Tecnologías de Unión.
<b>Finalidad</b>	Prestación de servicios, facturación y cobro.
<b>Derechos</b>	En las condiciones legales, tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, a la limitación de su tratamiento, a oponerse al mismo y a su portabilidad
<b>Información adicional</b>	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en el documento adjunto.

He leído y acepto la **Política de Protección de Datos**.

Marque aquí si consiente el envío de publicidad sobre nuestros productos y servicios, tal y como le informamos en la **Política de Protección de Datos**.

Marque aquí si autoriza la recepción de envíos de publicidad de terceros relacionados con la Asociación Española de Soldadura y Tecnologías de Unión-CESOL, tal y como le informamos en la **Política de Protección de Datos**.